

Утверждаю

18 марта 2016 года

Генеральный директор ЧОУ ДПО «Гранд Скул»


С.В.Ванеев



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Гранд Скул»
(ЧОУ ДПО «Гранд Скул»)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБРАЗЦОВ ДОКУМЕНТОВ ОБ
ОБРАЗОВАНИИ ЧОУ ДПО «ГРАНД СКУЛ» И ПОРЯДКА ИХ ВЫДАЧИ

Санкт-Петербург

2016

1. Положение является локальным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Гранд Скул» (далее - Образовательное учреждение), устанавливающий образец документов, порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в Образовательном учреждении.

2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3. Удостоверение о повышении квалификации (приложение 1) выдается слушателю, успешно освоившему дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшему итоговую аттестацию.

Удостоверение выдается не позднее 10 рабочих дней после даты регистрации приказа об отчислении слушателя.

4. Диплом о профессиональной переподготовке (приложение 2) выдается слушателю, успешно освоившему дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшему итоговую аттестацию.

Основанием выдачи диплома о профессиональной переподготовке является решение аттестационной комиссии.

Диплом о профессиональной переподготовке выдается не позднее 10 рабочих дней после даты регистрации приказа об отчислении слушателя.

Формы иных документов – Свидетельств либо иных определены нормативными актами РФ либо соглашениями с иными образовательными организациями, в том числе – с АНО МУМЦФМ (приложение 3).

5. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (приложение 3) выдается слушателю, успешно освоившему основную программу профессионального обучения и прошедшему итоговую аттестацию, а также успешно сдавшему квалификационный экзамен при освоении основной программы профессионального обучения.

Свидетельство выдается не позднее 10 рабочих дней после даты регистрации приказа об отчислении слушателя.

6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим дополнительную профессиональную программу или основную программу профессионального обучения не в полном объеме и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Образовательным учреждением (приложение 4).

7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. В таких случаях документ о квалификации выдается не позднее 10 рабочих дней после предоставления слушателем соответствующего документа об образовании и о квалификации.

8. Дубликат документа выдаётся:

- взамен утраченного документа;
- взамен документа, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

Порядок выдачи документов и их дубликатов

9. Документ об обучении выдается слушателю:

- лично;
- другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем;
- по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Образовательном учреждении всех необходимых сведений о прохождении данными слушателями обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, на которые был выдан подлинник документа. На дубликаты документов перед словами «удостоверение», «диплом» ставится штамп «дубликат». Дубликат документа о квалификации выдается на основании личного заявления слушателя

11. Дубликат документа о квалификации выдается:

- взамен утраченного документа о квалификации (на основании личного заявления, выписки из приказа образовательного учреждения о выдаче документа);
- взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные слушателем после его получения.

Приложение 1

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано _____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с _____ г. по _____ г.
прошел(а) краткосрочное обучение в (на) _____
(наименование учреждения (образовательного учреждения) профессионального образования)

по _____ (наименование должности (специальности) профессионального образования)

в объеме _____ (количество часов)

Ректор (генеральный директор)
М.П. _____
Секретарь _____

Город _____ Год _____

Удостоверение является документом
о повышении квалификации

Регистрационный номер _____

Приложение 2

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Настоящий диплом выдан _____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с _____ г. по _____ г.
прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____
(наименование учреждения (образовательного учреждения) профессионального образования)

по _____ (наименование должности (специальности) профессионального образования)

Комиссией решением от _____ г. удостоверяет право (соответствие
квалификации) _____ (фамилия, имя, отчество)

на ведение профессиональной деятельности в сфере _____ (специальность)

Президент комиссии _____
М.П. _____
Руководитель _____

Диплом дает право на ведение новой сферы
профессиональной деятельности

Регистрационный номер _____

Город _____ год _____

