

Утверждаю

18 марта 2016 года

Генеральный директор ЧОУ ДПО «Гранд Скул»


С.В.Ванеев



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Гранд Скул»
(ЧОУ ДПО «Гранд Скул»)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ЧОУ ДПО «Гранд Скул»

Санкт-Петербург

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте ЧОУ ДПО «Гранд Скул» (далее – Положение) является локальным актом ЧОУ ДПО «Гранд Скул» (далее – Организация) и определяет цели, задачи и требования к официальному сайту Организации (далее – сайт), порядок проведения работ по созданию, обновлению информации и порядок функционирования сайта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании и в РФ» от 30.12.2015 № 273-ФЗ (ст. 29), постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации...».

Положение утверждается Генеральным директором Организации.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет;

Web-ресурс – совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Организации.

1.5. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений Организации.

1.8 Структура сайта и периодичность обновления утверждаются руководителем Организации.

1.9.Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на Генерального директора.

1.10. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Организации. Возможно осуществление работ на безвозмездной основе.

1.11 Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса Организации, который может быть открыт и закрыт /удалён на основании приказа руководителя Организации.

1.12. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Целевыми посетителями сайта ЧОУ ДПО «Гранд Скул» являются участники образовательных отношений.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Главной целью официального сайта Организации является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг.

2.2. Основными задачами официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- формирование целостного позитивного имиджа Организации;
- информирование участников образовательных отношений о порядке предоставления и качестве образовательных услуг в Организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений;
- информирование о новых разработках и нормативных документах.

2.3. Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации;
- информирование о реализуемых образовательных программах;

-информирование о материально- техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;

- информирование о новых разработках и нормативных документах и др.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ САЙТА

3.1. Структура официального сайта ЧОУ ДПО «Гранд Скул»:

-отражает основные направления деятельности и определяется Организацией самостоятельно.

3.2. Содержание официального сайта включает обязательную и вариативную информацию об Организации.

3.3.В обязательном порядке на сайте размещается следующая информация:

а) общие сведения:

-полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом, ее реквизиты;

- об Учредителе Образовательной организации;

- о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии);

- о режиме, графике работы;

- контактная информация для связи с Образовательной организацией (телефоны, факс, адрес электронной почты);

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- о дате создания образовательной организации, дате государственной регистрации образовательной организации;

- о языках образования;

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т. ч. об их контактных данных;

- о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности - иные сведения, размещаемые по решению Организации и размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии

с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации

б) документы (копии, фотокопии):

- Устав Организации;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- локальные нормативные акты Организации.

в) Образовательная деятельность:

- реализуемые образовательные программы;
- расписание занятий.

г) Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств (информация о финансово – хозяйственной деятельности Организации);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования , отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2. Также на сайте Организации при необходимости (по решению руководителя Организации) может быть размещена следующая информация :

- новости, объявления;
- участие Организации в проектах, конкурсах;
- методические разработки;
- учебные материалы;
- нормативная документация;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;
- другая информация об уставной деятельности Организации.

3.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя при необходимости ссылки на Официальный сайт Министерства образования и

науки Российской Федерации, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Департамент труда и занятости населения города Санкт-Петербурга, Федеральный портал «Российское образование, Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, сайт Правительства Санкт-Петербурга, Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Санкт-Петербурга и др.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

4. Информация размещается на официальном сайте в текстовой или табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта.

4.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.2. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.3. Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта осуществляется генеральным директором Организации или лицом, им назначенным.

4.4. Ответственное лицо обновляет сведения на сайте указанные в п.3.2.1-3.2.2.настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.5. К размещению на сайте Организации запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

5.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями генерального директора Организации, его заместителей, преподавателей и лиц, ответственных за выполнение работ по функционированию сайта.

5.2. Текущие изменения структуры, носящие концептуальный характер, согласовываются с руководителем Организации.

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ САЙТА

6.1. Для доступа к официальному сайту из сети Интернет необходимо использование доменного имени.

6.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей по согласованию с руководителем Организации.

6.3. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковый заголовок страницы, и индивидуальные части, конкретную информацию на данной странице.

6.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет Руководитель Организации.