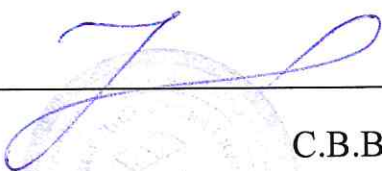


Утверждаю

18 марта 2016 года

Генеральный директор ЧОУ ДПО «Гранд Скул»


С.В.Ванеев

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Гранд Скул»
(ЧОУ ДПО «Гранд Скул»)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ В ЧОУ ДПО «ГРАНД СКУЛ»

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", рекомендациями по организации образовательного процесса при дистанционном обучении в образовательных учреждениях профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки РФ от 14.09.2001 г. №18-52-960-ин/18-15), Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении" (Постановление Правительства РФ от 18.07 2008 г. №543), Порядком использования дистанционных образовательных технологий (Приказ Минобрнауки РФ от 06.05.2005г. №137) при реализации дополнительных образовательных программ для взрослых.

1.2. Дистанционное обучение законодательно не рассматривается как самостоятельная форма обучения, поэтому процесс обучения, аттестации и взаимоотношения обучающегося с ЧОУ ДПО «Гранд Скул» (далее по тексту - "Центр")при дистанционном обучении регламентируются нормативным правовыми документами и методическими материалами, действующими в системе дополнительного образования в очном формате.

1.3. Дистанционное обучение обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения. Основными дистанционными образовательными технологиями являются: кейсовая технология, Интернет – технология, телекоммуникационная технология. Допускается сочетание основных видов технологий.

1.4. Образовательные программы признаются реализуемыми с использованием в полном объеме дистанционного обучения в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана обучающиеся осваивают посредством дистанционных образовательных технологий.

1.5. Лицам, поступающим в Центр на обучение по образовательным программам, реализация которых осуществляется с использованием в полном объеме дистанционного обучения, предлагается ознакомиться с этим условиями в обязательном порядке.

1.6. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционного обучения, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

1.7. Целью дистанционного обучения является предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности освоения основных образовательных программ Центра. Дистанционное обучение в Центре реализуется на основе очно-заочной и заочной форм получения образования. При дистанционном обучении для реализации основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности обучающиеся принимаются и зачисляются на обучение по одной из указанных выше форм получения образования.

1.8. Дистанционное обучение по образовательным программам реализуется на базе повышения квалификации.

1.9. Нормативный срок освоения образовательной программы по конкретной специальности при дистанционном обучении определяется выбранной формой обучения и может быть сокращён при наличии у студентов соответствующего ранее полученного профессионального образования.

1.10. Начало учебного процесса определяется следующим днем после отправки обучающему первого модуля учебных материалов курса. Окончание обучения определяется выполнением рабочего учебного плана по конкретной специальности для дистанционного обучения и положительным заключением преподавателя о результатах итогового тестирования.

1.11. Центр осуществляет учебный процесс как самостоятельно, так и через сеть своих представительств или специально уполномоченных организаций на основе договоров.

1.12. Оформление итогов обучения (промежуточного и итогового контроля знаний) осуществляется в соответствии с установленными требованиями по каждому курсу

2. Организация учебного процесса при дистанционном обучении.

2.1. Центр может реализовывать одну или несколько образовательных программ с использованием в частичном или полном объёме дистанционного обучения. В целях оказания обучающимся помощи в освоении

образовательных программ непосредственно по месту их работы и месту жительства, Центр осуществляет консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путём привлечения штатных и нештатных научно – педагогических работников Центра на основе учебно – материальной базы Центра.

2.2. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически (дидактически) проработанные информационные базы данных дистанционного обучения, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объёму и содержанию соответствующие требованиям государственных образовательных стандартов образовательных программ определённого уровня или требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ. База данных дистанционного обучения представляет собой фонд основной учебной и учебно-методической литературы; фонд периодических изданий, укомплектованный отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров, справочнобиблиографическими, а также массовыми центральными и местными общественнополитическими изданиями; фонд научной литературы, представленным монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы в электронном виде.

2.3. При дистанционном обучении Центр обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объёме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или её части. При дистанционном обучении Центр осуществляет в базовом образовательном учреждении, филиалах, представительствах научную и учебно-методическую помощь обучающимся через консультации квалифицированных преподавателей как традиционно, так и с использованием средств Интернет-технологий.

2.4. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала, презентации (обзорные, установочные занятия), консультации, текущая аттестация, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

2.5. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного

материала определяется рабочим учебным планом в соответствии с учебным планом Учебного центра.

2.6. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, может состоять из педагогических работников Центра, проживающих в различных городах и населённых пунктах, объединенных организационно и методически средствами Интернет-технологий, ведущих образовательный процесс в филиалах и осуществляющих консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в сетевом режиме, независимо от места нахождения педагогических работников.

2.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются Центром или традиционными методами, или с использованием электронных средств (электронное тестирование и пр.), обеспечивающих идентификацию личности, или путём выполнения сдачи аттестационных работ.

2.8. Аттестационные работы выполняются обучающимися по преимуществу в письменной форме. Аттестация может включать: экзамены, зачёты, тесты. Формы и порядок промежуточной аттестации устанавливаются Центром. Срок установленный на выполнение итогового тестирования (экзаменационной работы) не должен превышать 24 часов с момента получения обучающимся задания. Срок выполнения промежуточных тестовых и зачётных заданий устанавливается для каждого обучающегося индивидуально.

2.9. По ряду дисциплин выполнение тестовых заданий является обязательным для зачёта с учётом их содержания и уровня сложности.

2.10. Организацию учебного процесса на отделении Дистанционного обучения регулирует генеральный директор. Техническая поддержка осуществляется сотрудниками Центра (штатными и приглашенными). Интерактивную поддержку обеспечивают преподаватели по изучаемому курсу, которые назначаются учебным приказом.

3. Порядок проведения учебного процесса при дистанционном обучении.

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения заданий, проведение итоговой аттестации указываются в разрабатываемом образовательным учреждением учебном графике. Другие вопросы, связанные

с организацией образовательного процесса при дистанционном обучении, решаются руководством Центра.

4. Поступление на курсы дистанционного обучения

4.1. Необходимо заполнить Договор, размещенный на сайте, и с заявлением в произвольной форме направить по почтовому адресу Центра (контактная информация имеется на сайте).

4.2. После получения нами заявления на обучения, мы подготовим и отправим в Ваш адрес договор, который Вы должны заполнить в разделе личных данных, подписать, отсканировать и выслать в наш адрес электронной почтой на адрес (имеется на сайте).

4.3. Если отправка происходит не с Вашего электронного адреса, укажите в письме Ваш контактный электронный адрес, чтобы мы имели возможность отправлять на него Вам письма в процессе обучения). При необходимости Вы можете оговорить с нашим менеджером альтернативный способ передачи документов.

5. Процесс оплаты обучения

5.1. После поступления заявления, куратор курса направляет по электронному адресу слушателя договор и квитанцию для оплаты курса через банк с реквизитами расчетного счета Центра.

5.2. Слушатель заполняет квитанцию от руки, вписывая в раздел сумма перевода стоимость курса, указанную на сайте в прайс-листе.

5.3. Слушатель оплачивает обучение в банке в соответствии с суммой, которую он указывает в квитанции, и отправляет отсканированную копию квитанции вместе с отсканированной копией договора по электронной почте Центра.

6. Процесс обучения

6.1. Время, график и порядок изучения материала определяется слушателем самостоятельно, при условии, что выбранное слушателем время не менее минимально установленного для изучения данной лекции и данного модуля.

6.2. После получения договора и оплаты за курс, куратор высылает слушателю изучаемый материал помодульно и полекционно. Каждая лекция сопровождается контрольными тестами, и если это необходимо,

дополнительными материалами: законодательными актами, бланками, формами и шаблонами.

6.3. По мере изучения предмета учебного плана и степени готовности слушатель проходит промежуточное тестирование. Тесты построены по принципу выбора правильного ответа.

6.4. После получения правильных ответов слушателю высылаются следующая лекция и тесты и дополнительные материалы.

7. Получение документа об окончании дистанционного обучения

7.1. После прохождения итогового тестирования с положительным результатом (правильные ответы получены на не менее, чем 80% вопросов).

7.2. Слушателю присваивается статус "Выпускник курсов ЧОУ ДПО «Гранд Скул» по курсу ... в Дистанционном формате".

7.3. Приказом Генерального директора Центра выпускнику изготавливается документ об окончании установленного образца (сертификат, удостоверение или свидетельство), номер документа фиксируется в журнале выдачи документов слушателям дистанционного обучения. Копия документа помещается в Архив.

7.4. Документ об окончании пересылается почтой выпускнику курсов по указанному им адресу.